**Objetivo:** Promover comportamientos críticos de seguridad que reduzcan la exposición de los empleados a los peligros

Los comportamientos o las decisiones poco seguros son generalmente factores contribuyentes en un incidente. A veces, un comportamiento poco seguro aumenta la gravedad de las lesiones; otras veces, es simplemente un factor determinante clave que provoca el incidente.

Si bien los empleadores también tienen una gran responsabilidad de controlar los peligros para sus empleados, el papel que juegan los empleados es fundamental. Si usted entiende los peligros de su trabajo y los comportamientos seguros que se le exige, y usted hace su parte para ayudar, se pueden evitar muchos incidentes.

**Ejemplos de comportamientos que deben evitarse en todo momento**

* Cambiar de lugar o eludir los controles de seguridad
* Eludir un proceso de bloqueo
* Eludir cualquier procedimiento o dispositivo de seguridad establecidos
* Caminar por debajo de cargas suspendidas
* Usar una herramienta de mano eléctrica portátil que no esté conectada a tierra
* Alcanzar áreas peligrosas de la maquinaria
* Levantar cargas manualmente que sean demasiado pesadas o difíciles de manipular
* Sobrecargar un andamio o montacargas
* Tomar un atajo subiendo por una cinta transportadora en movimiento
* Astillar o moler sin usar gafas de seguridad y una máscara protectora
* Limpiar piezas mediante solventes inflamables o tóxicos, en especial en las áreas poco ventiladas

*Un programa de seguridad exitoso incluye que usted conozca los
peligros de las tareas, que conozca los comportamientos críticos y que los siga.*

Este formulario documenta que la capacitación anterior fue presentada a los participantes enumerados. Al firmar a continuación, cada participante reconoce haber recibido esta capacitación.

Organización: Fecha:

Capacitador: Firma del capacitador:

**Participantes de la clase:**

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma: