**Objetivo:** Garantizar que su organización esté preparada para un incidente con un tirador activo y tomar pasos proactivos para minimizar las probabilidades o su efectividad

Ningún lugar de trabajo es inmune al riesgo de sufrir un incidente con tirador activo. No obstante, existen medidas que puede tomar para garantizar que su organización esté preparada para lo peor.

**Plan de acción de emergencia**

Preparar un plan de acción de emergencia ayuda a que todos los empleados entiendan los procedimientos pertinentes para lidiar con una situación donde haya un posible tirador activo y sus consecuencias.

* Su plan debería incluir:
  + Instrucciones para informar las emergencias a las autoridades pertinentes y ubicaciones remotas dentro del establecimiento.
  + Información de contacto de hospitales y personal de emergencia en la zona.
  + Políticas y procedimientos de evacuación.
* Al crear el plan, trabaje con Recursos Humanos y los departamentos de capacitación, como también con recursos externos como los propietarios del establecimiento, gerentes de la propiedad y agencias del orden público locales.

**Simulacros de entrenamiento**

Los ejercicios de entrenamiento que simulan situaciones con tiradores activos instruyen a los empleados acerca del plan de acción de emergencia y reafirman las prácticas que podrían ayudar a salvar vidas.

* El régimen de entrenamiento debería incluir:
  + Ejercicios para reconocer y reaccionar adecuadamente a disparos con armas de fuego.
  + Cuándo llamar al 911.
  + Qué hacer cuando llegue la policía.
  + Ejercicios para desarrollar una "mentalidad de supervivencia".
* Comuníquese con las agencias del orden público locales y de respuesta a emergencias si tiene preguntas acerca del diseño y facilitación de ejercicios de entrenamiento.

**Medidas de prevención**

Tome medidas para minimizar las posibilidades de una situación con un tirador activo en su lugar de trabajo.

* Fomente un ambiente de respeto en el lugar de trabajo.
* Las responsabilidades organizativas y de administración del establecimiento incluyen las siguientes:
* Selección adecuada y verificaciones de antecedentes
* Adhesión a procedimientos para informar comportamientos violentos
* Implementación de controles de acceso en todo el establecimiento
* Distribución de planos de planta
* Preparación de kits de crisis

**Señales de advertencia**

Antes de un incidente, los tiradores activos, por lo general, exhiben rasgos de un posible comportamiento violento durante un período prolongado de tiempo. **Conozca las señales de advertencia y entrene a los empleados para que estén conscientes de ellos.** Los empleados deberían informar al administrador o al departamento de recursos humanos toda señal de comportamiento violento potencial.

Los rasgos comunes que pueden ser indicadores de un posible comportamiento violento incluyen los siguientes:

* Sentimientos de depresión o retraimento
* Aumento del consumo de drogas o alcohol
* Menor atención a la apariencia personal o hábitos de higiene
* Resistencia a cambios de política y procedimientos o indiferencia a las políticas de la organización existentes
* Cambios severos en el estado de ánimo, arrebatos de ira sin provocación, o reacciones inestables o reacciones excesivamente emocionales
* Aumento de la comunicación de problemas personales, pensamientos suicidas, armas de fuego, o delitos violentos

**Tenga en cuenta que esta lista no es exhaustiva, ni tampoco debe ser utilizada como herramienta de diagnóstico.**

Organization:Date: Este formulario deja constancia de que la capacitación que se ha detallado aquí se presentó a los participantes enumerados. Al firmar el presente formulario, cada participante reconoce haber recibido la capacitación.

Organización: Fecha:

Instructor: Firma del instructor:

**Participantes de la clase:**

Nombre: Firma: Fecha:

Nombre: Firma: Fecha:

Nombre: Firma: Fecha:

Nombre: Firma: Fecha:

Nombre: Firma: Fecha:

Nombre: Firma: Fecha:

Nombre: Firma: Fecha:

Nombre: Firma: Fecha:

Nombre: Firma: Fecha:

Nombre: Firma: Fecha:

Nombre: Firma: Fecha:

Nombre: Firma: Fecha:

Nombre: Firma: Fecha:

Nombre: Firma: Fecha: