**Objetivo:** Proporcionar a los empleadores una descripción general sobre cómo promover comportamientos seguros en sus empleados

Los comportamientos o las decisiones poco seguros son generalmente factores contribuyentes en un incidente. Si los empleados no están al tanto de los peligros o no se los motiva a seguir procedimientos seguros, su comportamiento los expondrá a peligros.

Si bien los empleadores deben implementar controles de ingeniería, administrativos y de PPE (equipos de protección personal) para brindar protección a los empleados contra los peligros, también es fundamental promover comportamientos seguros y un entorno seguro.

**Formas de promover un comportamiento seguro**

* Involucre a los empleados en la identificación y corrección de peligros. Esto incluye hacerlos participar en el desarrollo de análisis de peligros laborales (JHA), que debería incluir los comportamientos críticos, así como también los peligros.
* Realice auditorías periódicas de su operación para garantizar el cumplimiento de las reglamentaciones de OSHA y los estándares del sector, como ANSI, llevando a cabo encuestas detalladas de recorrido de su área de trabajo y, si es posible, de toda la planta.
* Realice observaciones de seguridad para fomentar comportamientos seguros. Esto puede incluir observaciones de supervisión o, idealmente, observaciones de seguridad entre pares después de que los empleados hayan recibido capacitación sobre cómo realizarlas.
* Otorgue reconocimiento a los empleados que realicen las tareas de forma segura y demuestren comportamientos adecuados.
* Asegúrese de que la capacitación se enfoque en crear conciencia de los “comportamientos críticos” para cada tarea y que la capacitación se repita con la frecuencia que sea necesaria. La capacitación también debería realizarse inmediatamente después de toda modificación significativa a cualquier tarea laboral. Realice capacitaciones de repaso en las reuniones de empleados para garantizar que todos los empleados reciban la misma capacitación.
* Asegúrese de que estén implementados controles adecuados y que estén en funcionamiento. Es fundamental realizar inspecciones y mantenimiento periódicos.
* Investigue todos los incidentes; así como los descuidos, para detectar las causas principales, comunique los hallazgos y corrija las deficiencias. Si resulta difícil seguir algún procedimiento de seguridad, analice y modifique el procedimiento o la tarea, según sea necesario, de modo que los empleados no se vean tentados a romper las reglas y a trabajar de forma poco segura.

Este formulario documenta que la capacitación anterior fue presentada a los participantes enumerados. Al firmar a continuación, cada participante reconoce haber recibido esta capacitación.

Organización: Fecha:

Capacitador: Firma del capacitador:

**Participantes de la clase:**

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma:

Nombre: Firma: